

# Παρουσίαση Σχεδίων χορηγιών Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας

Γραφείο Ευρωπαϊκής Επιτροπής και  
Αντιπροσωπεία Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου  
στην Κύπρο, Δίκτυο Ενημέρωσης Europe



Φίλιππος Χριστοφή  
Λειτουργός Εμπορίου και Βιομηχανίας Α'  
Email: [pchristofi@mcit.gov.cy](mailto:pchristofi@mcit.gov.cy)



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014 - 2020  
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**

1<sup>η</sup> Προκήρυξη

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

&

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού



# Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης πρέπει:

Να διαβάσετε προσεκτικά:

► ΤΟΝ **Οδηγό του Σχεδίου**

► ολόκληρο το **Έντυπο Αίτησης**



# Υποβολή Αίτησης

**ΜΟΝΟ ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**  
στη διεύθυνση:

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού  
1421, Λευκωσία

«Σχέδιο Ενίσχυσης της Νεανικής Επιχειρηματικότητας»

ή

«Σχέδιο Ενίσχυσης της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας»

# Υποβολή Αίτησης

Στον ταχυδρομικό φάκελο που θα στείλετε πρέπει να περιέχονται:

- ▶ Σε έντυπη μορφή το συμπληρωμένο Έντυπο Αίτησης, καθώς και τα 3 αρχεία excel («3\_PINAKES\_EPENDYSEON\_NE/GE2015», «5\_BIOSIMOTHTA\_NE/GE2015» και «8\_KATALOGOS\_ELEGXOU\_NE/GE2015») που το συνοδεύουν.
- ▶ Οπτικός δίσκος CD ή USB που να περιλαμβάνει συμπληρωμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία word «1\_ENTYPO\_AITHSHS\_NE/GE2015» και τα 3 αρχεία excel «3\_PINAKES\_EPENDYSEON\_NE/GE2015», «5\_BIOSIMOTHTA\_NE/GE2015» και «8\_KATALOGOS\_ELEGXOU\_NE/GE2015».
- ▶ Αντίγραφα όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως αυτά αναφέρονται στον Κατάλογο Ελέγχου («8\_KATALOGOS\_ELEGXOU\_NE/GE2015»).

# ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ - Σημαντικές Επισημάνσεις

Το έντυπο αίτησης αποτελείται από **τέσσερα (4) ηλεκτρονικά αρχεία** τα οποία καταγράφονται πιο κάτω και μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ([www.mcit.gov.cy](http://www.mcit.gov.cy)).

- 1) «1\_ENTYPO\_AITSHS\_NE/GE2015»
- 2) «3\_PINAKES\_EPENDYSEON\_NE/GE2015»
- 3) «5\_BIOSIMOTHTA\_NE/GE2015»
- 4) «8\_KATALOGOS\_ELEGXOU\_NE/GE2015»



# ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

Το Έντυπο Αίτησης χωρίζεται σε 9 ενότητες:

1. Παρουσίαση της Επιχείρησης
2. Η Επιχείρηση
3. Επιχειρησιακό Σχέδιο
4. Επιχειρηματικό Περιβάλλον
5. Βιωσιμότητα της Επιχείρησης
6. Βιογραφικό Σημείωμα (για κάθε επιλέξιμο εταίρο)
7. Υπεύθυνη Δέσμευση / Δήλωση
8. Κατάλογος Ελέγχου
9. Επισυναπτόμενα Παραστατικά



# 1. Παρουσίαση της Επιχείρησης

Ταυτότητα αιτητών / αιτητριών (επιλέξιμων εταιρών),  
στοιχεία μη επιλέξιμων εταιρών, γενικά στοιχεία  
επιχείρησης, δραστηριότητα, στοιχεία επικοινωνίας κ.ο.κ.





## 2. Η Επιχείρηση

Πληροφορίες και στοιχεία για την επιχείρηση και για το σκεπτικό που οδήγησε στην απόφαση για τη δημιουργία της.

Άλλες πληροφορίες που θα πρέπει να αναφερθούν σε αυτή την ενότητα είναι γνώσεις και εμπειρίες των επιλέξιμων εταίρων, ανάλυση της ροής των διαδικασιών, προσωπικό και περιοχή εγκατάστασης καθώς και οι κτηριακές εγκαταστάσεις της επιχείρησης.

Πολύ σημαντικό στοιχείο το οποίο αναφέρετε εδώ είναι οι **σχετικές Άδειες** που θα πρέπει να εξασφαλίσει η επιχείρησας για να μπορέσει να λάβει την τυχόν εγκριθείσα χορηγία.

### 3. Επιχειρησιακό Σχέδιο

Γενική περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης που σκοπεύετε να πραγματοποιήσετε.

Στην παράγραφο 3.2 ανοίγετε το αρχείο excel με τους πίνακες επενδύσεων [«3\\_PINAKES\\_EPENDYSEON\\_NE/GE2015»](#).

Αφού διαβάσετε τις οδηγίες στο πρώτο φύλο και συμπληρώσετε το ονοματεπώνυμο και κατά πόσο η δραστηριότητα σας εμπίπτει στην ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ή τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, στο φύλλο **«ΣΥΝΟΛΙΚΑ»** προχωρήστε στα επόμενα φύλλα και συμπληρώστε τις δαπάνες που προτίθεστε να υλοποιήσετε στην ανάλογη κατηγορία.

## 3. Επιχειρησιακό Σχέδιο

Αναφέρετε τους τρόπους με τους οποίους θα χρηματοδοτήσετε το επενδυτικό σας πρόγραμμα.

### 3.3 Τρόπος χρηματοδότησης της επένδυσης

Περιγραφή	Ποσό (€)	Ποσοστό (%)
Ίδια Κεφάλαια (κεφάλαια από <u>την/τις αιτήτρια/αιτήτριες</u> )	....	....
Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου §8 (παρακαλώ διευκρινίστε): .....	....	....
Τραπεζικός Δανεισμός	....	....
Επιχορήγηση από Σχέδιο Νεανικής / Γυναικείας Επιχειρηματικότητας	....	....
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	....	100%

## 4. Επιχειρηματικό Περιβάλλον

Ο τρόπος με τον οποίο η επιχείρησή σας τοποθετείτε στο εξωτερικό της περιβάλλον, ζητώντας να προβείτε σε γενική αναφορά σε θέματα όπως:

- ▶ την αγορά στην οποία θα δραστηριοποιείται η επιχείρησή σας
- ▶ τους ανταγωνιστές
- ▶ τους πιθανούς πελάτες
- ▶ κατά πόσο υπάρχουν εξαγωγικές προοπτικές
- ▶ ποια πιστεύετε ότι είναι τα δυνατά και αδύναμα σημεία της επιχείρησής σας
- ▶ ποιες πιστεύετε ότι θα είναι ευκαιρίες και οι απειλές ή τα ρίσκα που θα αντιμετωπίσετε
- ▶ πως προγραμματίζετε να προωθήσετε και να προβάλετε την επιχείρησή σας
- ▶ κατά πόσο οι δραστηριότητές σας έχουν οποιαδήποτε συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος

## 5. Βιωσιμότητα της Επιχείρησης

«Ανοίξτε» το 2<sup>ο</sup> αρχείο «5\_BIOSIMOTHTA\_NE/GE2015» και γράψετε ποια πιστεύετε ότι θα είναι τα έξοδα και τα έσοδα της επιχείρησης σας, κατά τα πρώτα 5 έτη της λειτουργίας της.

Στον πρώτο **πίνακα 5.1** αναγράφονται τα προβλεπόμενα έσοδα της επιχείρησης από τις εργασίες της ή από άλλες πηγές.

Στον δεύτερο **πίνακα 5.2** αναγράφονται τα προβλεπόμενα έξοδα/δαπάνες/κόστος της επιχείρησης τα οποία είναι καταμερισμένα σε κατηγορίες.

**Στους πιο πάνω πίνακες θα πρέπει να γράψετε μόνο τους προβλεπόμενους αριθμούς.**

**ΔΕΝ χρειάζεται να προβείτε σε οποιοδήποτε υπολογισμό.**



## 6. Βιογραφικό Σημείωμα (για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

Κάθε επιλέξιμος εταίρος θα πρέπει να συμπληρώσει ξεχωριστό βιογραφικό σημείωμα.

## 7. Υπεύθυνη Δέσμευση / Δήλωση

Πριν υπογράψετε διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δέσμευσης / Δήλωσης

Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από περισσότερους του ενός αιτητή (επιλέξιμου εταίρου), η δήλωση αυτή να συμπληρώνεται και υπογράφεται χωριστά από όλους, ούτως ώστε **κάθε αιτητής (επιλέξιμος εταίρος) να έχει υπογράψει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δέσμευση/Δήλωση.**

## 8. Κατάλογος Ελέγχου

Το 3<sup>ο</sup> αρχείο excel «[8\\_KATALOGOS\\_ELEGXOU\\_NE/GE2015](#)».

Αυτό το αρχείο σκοπό έχει να βοηθήσει τον αιτητή να υποβάλει ολοκληρωμένη αίτηση.

Αφού διαβάσετε της **ΟΔΗΓΙΕΣ**, συμπληρώσετε το ονοματεπώνυμο σας και τοποθετείστε ✓ στα ανάλογα τετραγωνάκια. Υπάρχουν 35 σημεία ελέγχου όπου θα πρέπει να τοποθετήσετε ✓ στο ορθό τετραγωνάκι.

Ο κατάλογος Ελέγχου χωρίζεται σε 3 Ενότητες:

- Ενότητα Α' : Έγγραφα / αντίγραφα σε έντυπη μορφή
- Ενότητα Β' : Αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή
- Ενότητα Γ' : Επισυναπτόμενα Παραστατικά



## 9. Επισυναπτόμενα Παραστατικά

Κάθε Παραστατικό  $\Delta-1, \Delta-2 \dots \Delta-9$ , αντιστοιχεί στο/α αντίγραφο/α που θα πρέπει να επισυναφθεί μαζί με την αίτησης σας.

Εξαιρέση, αποτελούν τα Παραστατικά  $\Delta-3$  και  $\Delta-4$  τα οποία είναι υπεύθυνες δηλώσεις που θα πρέπει να συμπληρώσετε και υπογράψετε την μεν πρώτη ( $\Delta-3$ ) υποχρεωτικά και την δεύτερη ( $\Delta-4$ ) εάν εφαρμόζετε στην δική σας περίπτωση.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι στην δεξιά γαλάζια στήλη του καταλόγου ελέγχου (3<sup>ο</sup> αρχείο excel «[8\\_KATALOGOS\\_ELEGXOU\\_NE/GE2015](#)») αναφέρετε σε πιο ο Παραστατικό ( $\Delta-1, \Delta-2 \dots \Delta-9$ ) θα πρέπει να τοποθετηθεί το κάθε δικαιολογητικό έγγραφο.



# Σας ευχαριστώ!

**Φίλιππος Χριστοφή**  
**Λειτουργός Εμπορίου και Βιομηχανίας Α'**  
**Email: [pchristofi@mcit.gov.cy](mailto:pchristofi@mcit.gov.cy)**

**Υπουργείο Ενέργειας Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού**