



**ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 35

**ΠΡΟΣ: Γραφείο Ερευνητικών Προγραμμάτων
(μέσω Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας)**

Αρ. Εντύπου:

(Το παρόν έντυπο υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο έκαστου Εξωτερικού Ερευνητικού Προγράμματος)

ΑΡ.ΟΔΗΓΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Ονοματεπώνυμο δικαιούχου	
2. Ακρώνυμο / Αρ. Πρωτοκόλλου Ερευνητικού Προγράμματος	ERASMUS 2016/2017
3. Ονοματεπώνυμο Επιστημονικού Υπεύθυνου	Δρ. Χαράλαμπος Χρυσοστόμου-Erasmus Institutional Coordinator
4. Τμήμα	
5. Κατηγορία Δαπάνης	5503
6. Σκοπός ταξιδιού	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS 2016- 2017

Επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα που να καλύπτει όλη τη διάρκεια Συνεδρίου / Σεμιναρίου/ επίσημης εκπροσώπησης / δραστηριότητας που απορρέει από Ερευνητικό Πρόγραμμα ή στην περίπτωση δικτύωσης η πρόσκληση προς το Ακαδημαϊκό Μέλος και το αναλυτικό πρόγραμμα δικτύωσης, όπως στάλθηκε από αυτόν που φιλοξενεί τη δικτύωση). Επισυνάπτονται (✓)

7. Διάρκεια ταξιδιού για την οποία ο δικαιούχος αιτείται αποζημίωσης

Χώρα / Πόλη	Ημερομ.	Αρ. Διανυκτερεύσεων
i. Αναχώρηση:		
Αφίξη:		
ii. Αναχώρηση:		
Αφίξη:		
iii. Αναχώρηση:		
Αφίξη:		

Αριθμός ημερών συμμετοχής στο Συνέδριο / Σεμινάριο κλπ

8. Επίδομα Συντήρησης

Για χρήση από τον δικαιούχο	Για χρήση από ΥΕΔΣ
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	Per diem € <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ Δεν ισχύει <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ Δεν ισχύει <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ Δεν ισχύει <input type="text"/>
Επισυνάπτεται (✓) <input type="checkbox"/>	€ Δεν ισχύει <input type="text"/>
Δόθηκε (✓) <input type="checkbox"/>	(€ <input type="text"/>)

9. Κόστος αεροπορικού εισιτηρίου (για απευθείας αποζημίωση δικαιούχου)(Σημ iii)
Επισυνάπτεται τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής του ταξιδιωτικού γραφείου. Στην περίπτωση e-ticket επισυνάπτεται η βεβαίωση πληρωμής από την ιστοσελίδα που αγοράστηκε το εισιτήριο που να φαίνεται ξεκάθαρα η χρέωση της πιστωτικής κάρτας και το e-ticket. Επισυνάπτονται επίσης τα boarding passes.

10. Έξοδα διακίνησης:

Από και προς το αεροδρόμιο (Κύπρου) Επισυνάπτεται (✓) € Δεν ισχύει

Χρήση χώρου στάθμευσης αεροδρομίου ή παραπλήσιου (Κύπρος) Επισυνάπτεται (✓) € Δεν ισχύει

Από και προς το αεροδρόμιο εξωτερικού Επισυνάπτεται (✓) € Δεν ισχύει

Από και προς πόλη Συνεδρίου (αν είναι διαφορετική από την πόλη άφιξης) Επισυνάπτεται (✓)

11. Έξοδα εγγραφής στο Συνέδριο και άλλα έξοδα που αφορούν στο Συνέδριο (π.χ. εκτύπωση poster) Επισυνάπτεται (✓) € Δεν ισχύει

12. Μείον προκαταβολή (κλίμακα Α9 και κάτω) ή κόστος αεροπορικού εισιτηρίου σε περίπτωση προπληρωμής του (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται) Δόθηκε (✓) (€)

13. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ (να συμπληρωθεί μόνο εάν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος επιθυμεί περιορισμό του ποσού που θα προκύψει) €

14. Υποβολή αιτήματος αποζημίωσης

Επιβεβαιώνω την ορθότητα των παραπάνω και υποβάλλω αίτημα για αποζημίωση του συνολικού αιτούμενου ποσού πληρωμής όπως αυτό προκύπτει από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, ή του ποσού όπως έχει περιοριστεί πιο πάνω. Επιβεβαιώνω ότι το ταξίδι πραγματοποιήθηκε για τον σκοπό του ερευνητικού προγράμματος και επισυνάπτω όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εγκρίνω και εξουσιοδοτώ την πληρωμή βάσει της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας του Κράτους (Νόμος 38 (I) / 2014), τις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και άλλες πρόνοιες (πολιτικές/αποφάσεις/οδηγίες) του Πανεπιστημίου που διέπουν την παρούσα πληρωμή.

Υπογραφή Επιστημονικού Υπεύθυνου Ημερομηνία

Δρ. Χαράλαμπος Χρυσοστόμου

15. Εξουσιοδότηση πληρωμής από Υπηρεσία Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας

Εξουσιοδοτείται η καταβολή του αναγραφόμενου ποσού προς τον/την δικαιούχο από το Ερευνητικό Πρόγραμμα και την κατηγορία δαπάνης που αναφέρεται στο παρόν

Υπογραφή Αρμόδιου Λειτουργού ΥΕΔΣ και Σφραγίδα	Ημερομηνία	Ποσό
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>

Σταυρούλα Αντωνίου

Σημειώσεις:

i. Είναι απαραίτητο να επισυνάπτονται όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο έντυπο και την σχετική πολιτική

ii. Το έντυπο πρέπει να αποστέλλεται στην Υπηρεσία Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας εντός 15 ημερών από την ημερομηνία άφιξης του δικαιούχου στην Κύπρο.

iii. Στην περίπτωση που για το αεροπορικό εισιτήριο θα αποζημιωθεί το ταξιδιωτικό γραφείο ή άλλο πρόσωπο (εκτός του δικαιούχου που αναφέρεται στο παρόν έντυπο) συμπληρώνεται οδηγία πληρωμής.